

# PALP FESTIVAL

Le PALP cherche :

## Un(e) Chargé(e) de Production & Assistant(e) de programmation à 60% (CDI)

Le PALP Festival est un projet pluridisciplinaire qui s'étend sur **16 communes partenaires valaisannes**. Il propose chaque année, de mai à septembre, une vingtaine de concepts inédits où s'entremêlent concerts d'artistes suisses et internationaux, gastronomie régionale, expositions, mise en valeur du patrimoine valaisan et réactualisation contemporaine de certaines traditions.

Parallèlement au Festival, le PALP a lancé en 2019 un projet pour les régions de montagne intitulé *PALP Village* : un laboratoire de culture et de tourisme, un pôle de recherche et de créations, en lien étroit avec l'économie locale et participative d'un village de montagne qui explore de façon interdisciplinaire la réalité du monde alpin avec des événements, expositions, projets participatifs, recherches, résidences, ateliers, conférences, marchés, épicerie et lieu de création et d'échanges.

### Modalités

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> août 2025 ou à convenir

**Contrat** : Contrat à durée indéterminée (CDI)

**Taux d'activité** : lissé et annualisé à 60%, avec activité plus soutenue entre mai et septembre durant le Festival. Possibilité d'évolution du pourcentage d'activité en fonction du développement du Festival

**Salaire brut mensuel** : CHF 3000.-

**Vacances** : 4 semaines annuelles à 100%

**Lieu de travail** : Bureau à Bruson (Val de Bagnes) et Canton du Valais (événements du Festival)

### Cahier des charges : Production & Assistant(e) de programmation

#### Production et Assistant(e) de programmation

- Gestion de la production générale des événements du PALP et coordination avec les différents secteurs selon les besoins ;
- Gestion du rétroplanning des événements, coordination et suivi avec les différents secteurs (technique, logistique, comptabilité, etc.) ;
- Présence lors des événements du Festival.
- Co-gestion des stagiaires en production : planning, suivi, organisation de tâches.
- Gestion des feuilles de routes et planification de la venue des artistes ;
- Suivi administratif et budgétaire de la production artistique et de la programmation en lien avec la Direction ;
- Lien avec les agents et suivi des contrats des artistes ;
- Participation à la programmation de la scène suisse.

#### Accueil des artistes

- Gestion du séjour des artistes : réservation des logements, vols, transports, etc. ;
- Accueil des artistes : coordination avec les autres secteurs, gestion des loges et du catering, accueil des groupes, présentation aux équipes, etc. ;
- Gestion des transports artistes, conduite, organisation et suivi.

### **Communication**

- En coordination avec les secteurs Communication et Graphisme, participation à la rédaction de contenus promotionnels en lien avec la programmation (textes, présentations, visuels, etc.) ;
- En coordination avec les autres secteurs, co-rédaction du fichier de suivi général de production ;
- Transmission des informations et supports de communication et promotionnels aux agents et aux groupes/artistes.

### **Résidences de création et de recherche**

- Suivi des résidences, accueil, recherche et propositions.

### **Votre profil**

- Intérêt marqué pour la culture, la musique et l'événementiel ;
- Expérience confirmée dans un poste similaire et dans l'organisation d'événements culturels et plus particulièrement musicaux ;
- Connaissance de la scène musicale suisse et valaisanne ;
- Rigueur et grand sens de l'organisation ;
- Personne curieuse, dynamique et polyvalente ;
- Capacité d'anticipation, d'action et de prise de décision ;
- Entregent et grande aisance relationnelle ;
- Esprit solidaire, d'entraide et de collaboration ;
- Grande flexibilité dans les horaires (travail les soirs et les week-ends lors des événements) ;
- Très bonne gestion et résistance au stress et des imprévus ;
- Sens de l'initiative, proactivité et envie d'apporter sa contribution au bon développement du Festival ;
- Facilité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français avec une excellente maîtrise de l'anglais, l'allemand un plus ;
- Compétences et expériences en représentation et en promotion auprès de partenaires, d'artistes, d'agences, du public, etc. ;
- Permis de conduire obligatoire.

### **Vous êtes intéressé(e) ?**

Les entretiens auront lieu à Bruson (Val de Bagnes) la semaine du 5 au 9 mai 2025.

Nous nous réjouissons de recevoir votre lettre de motivation accompagnée des documents usuels d'ici au 30 avril par voie électronique exclusivement et en un seul document pdf à l'adresse suivante : [emploi@palpfestival.ch](mailto:emploi@palpfestival.ch) avec mention « Chargé(e) de production et Assistant(e) programmation ».